



Die **Stadt Otterndorf** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Sachgebietsleitung für den Bereich Infrastruktur Tourismus (m/w/d)**.

Unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden). Bei geeigneter Bewerbungslage ist die Stelle auch in Teilzeit zu besetzen.

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen attraktiven Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Über uns – Das Nordseebad Otterndorf

Das Nordseebad Otterndorf liegt direkt an der Nordsee und begeistert mit seiner charmanten Mischung aus maritimem Flair und historischer Altstadt. Hier genießen Sie eine außergewöhnliche Lebensqualität. Otterndorf bietet vielfältige Freizeitmöglichkeiten – ob Spaziergänge am Deich, Wassersport oder kulturelle Entdeckungen in einer Stadt voller Geschichte. Eingebettet in eine einzigartige Naturkulisse ist das Nordseebad Otterndorf ein Ort, der Arbeit und Erholung perfekt vereint.

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine Führungsposition in einem engagierten und kollegialen Team
- eine Vergütung bis zur EG 9c TVÖD (bei entsprechender Qualifikation) mit einer Jahressonderzahlung sowie betrieblicher Altersvorsorge
- ein Aufgabenfeld mit entsprechendem Handlungsspielraum und Eigenverantwortung
- attraktive Arbeitsbedingungen (z.B. flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeitregelungen sowie Homeoffice)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Firmenfitnessprogramm EGYM-Wellpass
- 30 Tage Erholungsurlaub

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung des Sachgebietes Infrastruktur inklusive der touristischen Einrichtungen der Stadt Otterndorf sowie deren Weiterentwicklung
- Entwicklung und Begleitung neuer Infrastrukturprojekte
- Einführung und Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagements
- Einrichtungs- und Eventcontrolling
- Ansprechpartner für touristische Stakeholder
- Weiterentwicklung bestehender Angebote sowie Schaffung neuer Angebote

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Koordination von Events

Eine Anpassung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Das sollten Sie mitbringen:

- Vorzugsweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte-/r oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Führungserfahrung, Durchsetzungskraft, Entscheidungsfreude und Flexibilität
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement inkl. Controlling
- Gute analytische, strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kenntnisse im Bereich Budgetplanung und -kontrolle
- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Programme
- Erfahrungen im kommunalen Bereich sind wünschenswert
- Ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Diensten an Wochenenden und in den Abendstunden außerhalb der Regelarbeitszeit.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen und der Angabe der möglichen Verfügbarkeit) reichen Sie bitte bis zum

14. September 2024

über unser Online-Bewerberportal, welches Sie über den nachstehenden Link aufrufen können, ein.

[Hier klicken zum Bewerbungsportal](#)

Alternativ können Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich an die Stadt Otterndorf | Fachbereich 1, Marktstraße 21, 21762 Otterndorf richten.

Bitte fügen Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei und verwenden Sie bitte keine Bewerbungsmappen und/oder Folien. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Bewerbungen per E-Mail werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und sind vom Verfahren ausgeschlossen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche personenbezogene Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Bereichs Tourismus Frau Ulrike Meyer unter der Telefonnummer Tel.: 04751/919-139 oder E-Mail: ulrike.meyer@otterndorf.de zur Verfügung.



Scannen zum Bewerbungsportal